

Утвержден и введен в действие  
приказом ООО «ТД Агро-Белогорье»  
№ ОД-22 от 01 апреля 2024 г.

**Действителен с 01 апреля 2024г.**

**Регламент работы на ЭТП  
в секции «Продажи»  
(основные условия)**

**г. Белгород  
2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Основные термины и определения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Права и обязанности сторон.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Регистрация и аккредитация участника Системы на ЭТП .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Конфиденциальность и защита информации .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Ответственность сторон.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Порядок разрешения споров .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Прочие условия .....</b>	<b>10</b>
<b>9. Заключительные положения .....</b>	<b>11</b>

## 1. Основные термины и определения.

**Участник Системы** – лицо, заключившее с Оператором лицензионный договор, прошедшее процедуры регистрации и аккредитации на ЭТП, а также принявшее условия, указанные в Регламентах работы на ЭТП, Регламенте расчетов ЭТП (для секции «Продажи») и Инструкциях, размещенных в разделе ЭТП «База знаний» на сайте по адресу: <https://etpagro.ru/baza-znaniy>.

**Организатор процедур продаж** – юридическое лицо, являющееся участником Системы, аккредитованное в качестве «Организатора процедур продаж», получившее доступ к секции «Продажи» ЭТП (применимо как для Лицензиара, так и для Лицензиата).

**Покупатель** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся участниками Системы, аккредитованными в качестве «Покупателя», и соответствующие требованиям, установленным Организатором процедур продаж (является его покупателем либо дистрибьютором), получившие доступ к секции «Продажи» ЭТП.

**Регистрация** – действие, в результате которого участник Системы получает уникальный номер учетной записи, включается в базу данных Системы и получает уникальные аутентификационные данные для входа в личный кабинет Системы.

**Аккредитация** - действие, в результате которого участник Системы получает возможность входа в закрытую часть Системы в установленном Регламентом работы на ЭТП порядке, а также права использования функций Системы в соответствии с уровнем доступа (зарегистрированный, полноправный). Организатором процедур продаж могут устанавливаться дополнительные требования к участникам Системы при аккредитации его покупателей либо дистрибьюторов в качестве «Покупателя».

**Личный кабинет** – закрытая часть Системы, автоматизированное рабочее место.

**Главный пользователь** – пользователь, наделенный полномочиями по совершению комплекса действий, связанных с работой в Личном кабинете, подготовкой, публикацией, редактированием, завершением процедуры и (или) подготовкой, отправкой, редактированием, отзывом заявки, предложения участникам Системы по процедуре.

**Дополнительный пользователь** – пользователь, наделенный полномочиями по совершению действий в соответствии с предоставленными ему правами, за исключением возможности публикации процедуры и отправки, редактирования и отзыва заявки участника Системы по процедуре.

**Товары** – продукция, принадлежащая участнику Системы на праве собственности, являющаяся предметом проведения процедур.

**Процедура** – последовательность действий, осуществляемая участником Системы в соответствии с установленными правилами, Регламентами работы на ЭТП и Инструкциями, в результате которой осуществляется выбор покупателя, дистрибьютора или формируется перечень контрагентов для последующего проведения продажи.

**Заявка** - комплект документов, представляемый для участия в процедуре продаж. Организатором процедур продаж могут устанавливаться требования к составу и содержанию комплекта документов.

**Открытая часть секции «Продажи» ЭТП (открытая часть)** – общедоступная часть ЭТП, не требующая предварительной регистрации для работы с ней.

**Закрытая часть секции «Продажи» ЭТП (закрытая часть)** – часть секции «Продажи» ЭТП, доступная только зарегистрированным и аккредитованным участникам Системы, содержащая функционал согласно полученной аккредитации.

**Уведомление** – электронное сообщение, направляемое Оператором участнику Системы в Личный кабинет и(или) на адрес электронной почты в порядке и случаях, установленных Регламентом работы на ЭТП.

В настоящем Регламенте работы на ЭТП могут быть использованы термины, не определенные в разделе «1. Основные термины и определения». В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом настоящего Регламента и лицензионного договора. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте

настоящего Регламента и лицензионного договора следует руководствоваться толкованием термина, определенным: в первую очередь – законодательством РФ, во вторую очередь – Регламентом расчетов ЭТП (для секции «Продажи») и Инструкциями, размещенными в разделе ЭТП «База знаний» на сайте по адресу: <https://etpagro.ru/baza-znaniy>, затем - сложившимся (общеупотребительным) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Общие положения.**

2.1. Настоящий Регламент работы на ЭТП в секции «Продажи» (далее – Регламент) определяет Оператором порядок регистрации, аккредитации, предоставления удаленного доступа, права и обязанности, условия и порядок использования секции «Продажи» ЭТП для организации и проведения процедур продаж и участия в них, правила проведения электронных процедур продаж, ответственность и иное.

2.2. Регламент является обязательным для исполнения Оператором и участниками Системы, заключившими с Оператором лицензионный договор.

2.3. Условия Регламента определены Оператором в стандартной форме, размещаемой в форме электронного документа в разделе ЭТП «База знаний» на сайте по адресу: <https://etpagro.ru/baza-znaniy>. Ознакомление и согласие с принятием условий Регламента подтверждается при присоединении участника Системы к лицензионному договору. Фактическое использование участником Системы функционала секции «Продажи» ЭТП также подтверждает согласие участника Системы с условиями настоящего Регламента.

## **3. Права и обязанности сторон.**

### **3.1. Оператор ЭТП обязан:**

3.1.1. Обеспечить работоспособность и функционирование ЭТП в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Регламентом.

3.1.2. Обеспечить непрерывность проведения процедур в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения процедур, а также обеспечить равный доступ участникам Системы к процедурам, проводимым на ЭТП.

3.1.3. Проводить восстановительные работы при наступлении внештатных ситуаций, влекущих невозможность доступа к ЭТП, а именно:

- технический сбой;
- DDos - атака;
- иные внештатные ситуации.

3.1.4. Возобновлять процедуры, которые проводились в момент неработоспособности закрытой части ЭТП, не позднее 1 (одного) рабочего дня после устранения внештатных ситуаций.

3.1.5. С момента аккредитации участника Системы на ЭТП в качестве Организатора процедуры продаж обеспечить ему доступ к функционалу публикации предложений и их обработки, проведения набора электронных процедур и инструментария ЭТП.

3.1.6. После аккредитации участника Системы на ЭТП в качестве Покупателя с момента присоединения к группе организаций (завершение аккредитации к конкретному Организатору процедур продаж) обеспечить покупателю, дистрибьютору доступ к участию во всех типах процедур, опубликованных Организатором процедур продаж, согласно предоставленному доступу.

3.1.7. Обеспечить возможность участия во всех типах процедур Главным и Дополнительным пользователям участников Систем, имеющим права в соответствии с выданными им полномочиями.

3.1.8. Обеспечить возможность просмотра перечня проводимых/объявленных процедур, не являющихся конфиденциальными, для незарегистрированных пользователей в открытой части ЭТП.

3.1.9. Проверять наличие документов в соответствии с требованиями настоящего

Регламента, необходимых для регистрации и аккредитации участников Системы на ЭТП. Проверять наличие документов в соответствии с требованиями Организатора процедур продаж, при предъявлении последним дополнительных требований к участникам Системы при аккредитации его покупателей либо дистрибьюторов в качестве «Покупателя» за дополнительную оплату.

3.1.10. Соблюдать коммерческую или иную охраняемую законом тайну, конфиденциальность и защиту информации, в том числе персональных данных.

3.1.11. Не нарушать авторские и смежные права третьих лиц.

3.1.12. Отправлять уведомления от ЭТП в личный кабинет участника Системы на электронную почту, указанную при регистрации, а также иными способами (СМС, телефонограмма, факс и прочее).

### **3.2. Оператор ЭТП вправе:**

3.2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ЭТП для обеспечения надлежащего качества работы ЭТП, качества оказываемых услуг. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, но с обязательным уведомлением участников Системы ЭТП путем размещения информации в открытой части ЭТП и(или) направления информации на e-mail, с указанием точной даты и времени их начала и окончания за 2 (два) рабочих дня до начала работ.

3.2.2. Самостоятельно определять при возникновении внештатных ситуаций на ЭТП время, дату начала и окончания работ по устранению внештатной ситуации, но с уведомлением участников Системы ЭТП на e-mail. При соблюдении указанных условий на период проведения регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать в действиях, связанных с размещением процедур или их обработкой.

3.2.3. При необходимости запрашивать дополнительные документы и информацию у участников Системы после прохождения аккредитации.

### **3.3. Организатор процедур продаж обязан:**

3.3.1. Соблюдать в полном объеме положения настоящего Регламента. Не передавать индивидуальные имя пользователя (логин) и пароль доступа к личному кабинету Организатора процедур продаж третьим лицам, обеспечить возможность доступа в личный кабинет Организатора процедур продаж только надлежащим образом уполномоченным лицам.

3.3.2. Обеспечить полноту и достоверность документов и сведений, предоставляемых Оператору в соответствии с Регламентом, для совершения любых действий на электронной торговой площадке (в том числе при регистрации, аккредитации на ЭТП).

3.3.3. Самостоятельно и от своего имени выполнять все действия, связанные с проведением процедур продаж при работе на ЭТП.

3.3.4. Уведомлять Оператора об изменении своих реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления обстоятельств, повлекших данные изменения. При этом Организатор процедур продаж обязан подтвердить достоверность данных изменений, предоставив (приложив) соответствующие документы.

3.3.5. Подводить итоги в каждой процедуре, размещаемой на ЭТП.

### **3.4. Организатор процедур продаж вправе:**

3.4.1. В полном объеме реализовывать свои права Организатора процедур продаж в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.4.2. Обращаться за консультационной помощью к Оператору по вопросам работы на ЭТП и иным вопросам, связанным с работой ЭТП.

3.4.3. Направлять Оператору свои предложения по улучшению технических характеристик ЭТП.

3.4.4. При несогласии с изменениями, новыми условиями Регламента в течение 10 (десяти) календарных дней с момента опубликования и размещения изменений Оператором в виде обновленных версий настоящего Регламента, отказаться от исполнения данных условий в одностороннем порядке, направив Оператору письменное уведомление на юридический адрес

регистрации Оператора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты Оператора: [td@tdab.ru](mailto:td@tdab.ru). В случае получения Оператором уведомления после вступления в силу изменений, действие настоящего Регламента для Организатора процедуры продаж прекращается с даты получения указанного уведомления.

### **3.5. Покупатель обязан:**

3.5.1. Соблюдать в полном объеме положения настоящего Регламента и действующее законодательство РФ, а также этику делового общения при использовании ЭТП.

3.5.2. Не подавать заведомо ложные и неисполнимые заявки, коммерческие предложения, ценовые предложения, не осуществлять заведомо ложные и неисполнимые ставки.

3.5.3. Своевременно сообщать об изменении учредительных данных или состава лиц, имеющих право участвовать от имени организации в электронных процедурах.

3.5.4. Не передавать индивидуальные имя пользователя (логин) и пароль доступа к личному кабинету Покупателя третьим лицам, обеспечить возможность доступа в личный кабинет Покупателя только надлежащим образом уполномоченным лицам.

3.5.5. Не компрометировать данные, полученные при работе на ЭТП.

3.5.6. При неоднозначной трактовке условий уведомления/электронной процедуры запросить разъяснения до подачи предложения через систему у Оператора.

3.5.7. Соблюдать коммерческую или иную охраняемую законом тайну, конфиденциальность и защиту информации, в том числе персональных данных.

3.5.8. Не нарушать авторские и смежные права третьих лиц, исключительные права Оператора.

3.5.9. Не публиковать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц.

### **3.6. Покупатель вправе:**

3.6.1. Участвовать в электронных процедурах, проводимых на ЭТП, в соответствии с аккредитованным статусом.

3.6.2. Участвовать в переговорах с Организатором процедур продаж до окончания сбора предложений.

3.6.3. Получать уведомления от ЭТП в личный кабинет и (или) на электронную почту, указанную при регистрации, а также иными способами (СМС, телефонограмма, факс и прочее).

3.6.4. Уведомлять Оператора об изменении своих реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления обстоятельств, повлекших данные изменения. При этом участник Системы обязан подтвердить достоверность данных изменений, предоставив (приложив) соответствующие документы.

3.6.5. При несогласии с изменениями, новыми условиями Регламента в течение 10 (десяти) календарных дней с момента опубликования и размещения изменений Оператором в виде обновленных версий настоящего Регламента, отказаться от исполнения данных условий в одностороннем порядке, направив Оператору письменное уведомление на юридический адрес регистрации Оператора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты Оператора: [td@tdab.ru](mailto:td@tdab.ru). В случае получения Оператором уведомления после вступления в силу изменений, действие настоящего Регламента для Покупателя прекращается с даты получения указанного уведомления.

## **4. Регистрация и аккредитация участника Системы на ЭТП.**

4.1. Необходимым условием работы в закрытой части ЭТП в качестве участника Системы является регистрация и аккредитация.

4.2. Доступ к закрытой части ЭТП предоставляется участникам Системы в секцию «Продажи» ЭТП в качестве Организатора процедур продаж или Покупателя.

**Организатор процедур продаж** совершает действия по организации и проведению в электронной форме процедур продаж, самостоятельно, используя функционал секции «Продажи» ЭТП, размещает информацию об ассортименте и объеме реализуемого товара,

формирует перечень потенциальных покупателей, дистрибьюторов для приглашения к участию в процедурах и подводит итоги процедуры.

**Покупатель** принимает участие в процедурах продаж, организуемых и проводимых Организатором процедур продаж в соответствии с Регламентами работы на ЭТП и Инструкциями, используя функционал секции «Продажи» ЭТП.

4.3. Доступ к закрытой части секции «Продажи» ЭТП предоставляется только лицам, прошедшим регистрацию и аккредитацию в порядке, установленном настоящим разделом.

**4.4. Процедура получения аккредитации состоит из нескольких этапов:**

Этап 1 – регистрация участника Системы на ЭТП по уникальному адресу электронной почты.

Этап 2 – подача участником Системы заявки на аккредитацию в секции «Продажи» ЭТП в качестве участника Системы.

Этап 3 – получение участником Системы уведомления о прохождении аккредитации.

4.5. Для получения аккредитации участник Системы обязан пройти регистрацию и заполнить регистрационную форму. Затем направить Оператору электронные версии учредительных документов, документов, подтверждающих полномочия руководителей и сотрудников, участвующих в электронных процедурах посредством ЭТП. Перечень необходимых документов размещен в разделе ЭТП «База знаний» на сайте по адресу: <https://etpagro.ru/baza-znaniy> и в форме аккредитации на ЭТП.

4.6. Рассмотрение заявки на аккредитацию в секции «Продажи» осуществляется Оператором в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения полного пакета документов и сведений, необходимых для аккредитации.

4.7. По итогам рассмотрения заявки на аккредитацию на адрес электронной почты участника Системы направляется уведомление о решении, принятом Оператором в отношении соответствующей заявки.

4.8. В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации сообщение будет содержать наименование ЭТП, дату и время получения заявки, дату и время принятия решения об отказе, основание для отказа.

4.9. После аккредитации участника Системы на ЭТП в качестве Покупателя последнему необходимо присоединиться к группе организаций для завершения дополнительной аккредитации к конкретному Организатору процедур продаж. После этого участник Системы получает уведомление и права доступа в закрытую часть секции «Продажи» ЭТП.

4.10. Прошедший аккредитацию участник Системы приобретает статус Главного пользователя в секции «Продажи» ЭТП.

В роли Главного пользователя выступает уполномоченное участником Системы лицо, которое может добавлять других пользователей (уполномоченных лиц, сотрудников) для последующего участия в электронных процедурах на ЭТП.

4.11. Участник Системы обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления обстоятельств, повлекших изменения данных о Главном пользователе, о Дополнительных пользователях, уведомлять Оператора для смены уполномоченных лиц, имеющих право участвовать в электронных процедурах.

4.12. Срок действия аккредитации на ЭТП – 3 (три) года.

4.13. Оператор вправе блокировать аккредитованного участника Системы на ЭТП по следующим основаниям:

4.13.1. Нарушение участником Системы условий лицензионного договора, Регламентов работы на ЭТП и Инструкций, размещенных в разделе ЭТП «База знаний» на сайте по адресу: <https://etpagro.ru/baza-znaniy>.

4.13.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение участником Системы требований к заявке, подаваемой для участия Покупателем в конкретной процедуре продаж, либо обязательств по договорам и договорным документам, заключенным по результатам проведения процедур продаж на ЭТП (при наличии обращения Организатора процедур продаж о таких фактах).

4.13.3. Осуществление в отношении участника Системы мер по предупреждению банкротства и (или) возбуждение арбитражным судом/ уполномоченным органом иностранного государства дела о банкротстве и (или) признание участника Системы несостоятельным (банкротом), в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, для иностранной организации - законодательством иностранного государства.

4.13.4. Ликвидация участника Системы, прекращение деятельности участника Системы либо принятие ФНС решения о предстоящем исключении юридического лица из ЕГРЮЛ, индивидуального предпринимателя из ЕГРИП, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, для иностранной организации - принятие уполномоченным органом иностранного государства решения о предстоящем исключении юридического лица из соответствующего реестра юридических лиц такого иностранного государства.

4.13.5. Возникновение обстоятельств, свидетельствующих о совершении действий, направленных против деловой репутации Оператора, Организатора процедур продаж, других участников Системы, третьих лиц.

4.13.6. Поступление информации от участника Системы о завладении авторизационными данными (идентификатором и паролем) и (или) ключом Электронной подписи, используемыми участником Системы для работы в Личном кабинете на ЭТП неуполномоченными третьими лицами.

4.13.7. При получении от участника Системы заявления об отказе от права на использование секции «Продажи» ЭТП, предоставленного Оператором по лицензионному договору.

4.13.8. Отсутствие оплаты лицензионного вознаграждения, срок оплаты по которому наступил, более 30 календарных дней.

4.13.9. В связи с введением прямо или косвенно в отношении участника Системы (Лицензиата/страны Лицензиата) уполномоченными органами Российской Федерации/ иностранного государства ограничительных или запретительных мер. В данном случае также прекращает свое действие лицензионный договор с даты получения Лицензиатом направленного Лицензиаром соответствующего уведомления об одностороннем отказе от исполнения лицензионного договора по адресу регистрации Лицензиата либо по адресу электронной почты Лицензиата, предоставленному при регистрации на ЭТП или в Личном кабинете.

4.13.10. При наступлении иных обстоятельств, препятствующих использованию секции «Продажи» ЭТП участником Системы.

4.14. В случае блокировки аккредитации участника Системы Оператор приостанавливает доступ к секции «Продажи» ЭТП такому участнику Системы, на срок до устранения нарушений или обстоятельств, послуживших основанием для приостановления аккредитации. В случае невозможности устранения нарушений или обстоятельств, послуживших для приостановления аккредитации в течение 3 (трех) календарных месяцев Оператор вправе отменить аккредитацию участнику Системы.

4.15. Оператор не несет какой-либо ответственности за возможные убытки, причиненные участнику Системы в результате приостановления или отмены аккредитации.

4.16. Оператор вправе отказать в аккредитации по следующим основаниям:

4.16.1. Предоставление участником Системы неполного пакета документов.

4.16.2. Предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Регламента либо требованиям Организатора процедур продаж.

4.16.3. Предоставление недостоверных документов или документов по юридическим лицам, находящимся в стадии банкротства, присоединения к другим юридическим лицам, находящимся в стадии ликвидации.

4.16.4. Предоставление недостоверных документов или документов индивидуальным предпринимателем, находящимся в стадии банкротства в случае, если сам предприниматель принял решение о прекращении предпринимательской деятельности, а также в принудительном



порядке по решению суда, в котором назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью.

4.16.5. Отказ любой стороны от заключения дополнительного отдельного соглашения между сторонами к настоящему лицензионному договору о получении акцептующим лицом аккредитации в качестве участника Системы - «Организатора процедур продаж», не включённых в Приложение №1 к Регламенту расчетов ЭТП (для секции «Продажи»).

4.16.6. При введении прямо или косвенно в отношении участника Системы (Лицензиата/страны Лицензиата) уполномоченными органами Российской Федерации/иностранным государством ограничительных или запретительных мер.

4.17. Участник Системы имеет право исправить неточности/комплектность документов, подаваемых на аккредитацию согласно замечаниям Оператора и повторно подать заявку на аккредитацию.

4.18. Доступ к закрытой части секции «Продажи» ЭТП, согласно настоящему Регламенту, может быть прекращен по инициативе одной из Сторон (Оператора или участника Системы) в следующих случаях:

- в случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента;
- по соглашению Сторон;
- в случае окончания срока аккредитации.

4.19. Прекращение доступа к закрытой части секции «Продажи» ЭТП не освобождает участников Системы от исполнения обязательств, возникших до указанного момента прекращения доступа, и не освобождает от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента.

## **5. Конфиденциальность и защита информации.**

5.1. Информация, связанная с деятельностью Оператора и участника Системы в рамках исполнения лицензионного договора, настоящего Регламента, за исключением информации, размещаемой в открытой части ЭТП, считается конфиденциальной.

5.2. Информация участника Системы, содержащаяся в закрытой части секции «Продажи» ЭТП или Личном кабинете, доступ к которой ограничен, в соответствии с требованиями законодательства РФ, Регламента, отдельно заключенного договора с Оператором является конфиденциальной информацией, а в некоторых случаях является коммерческой тайной, которую Оператор обязуется не раскрывать, не разглашать, не обнародовать или иным способом не предоставлять какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения участника Системы.

5.3. Оператор ЭТП и участник Системы обеспечивают неразглашение конфиденциальной информации, коммерческой тайны, в том числе со стороны своих сотрудников и иных лиц, привлеченных в связи с исполнением настоящего Регламента (Главный пользователь, Дополнительный пользователь), и несут ответственность за соблюдение ими режима конфиденциальности.

5.4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Оператор обеспечивает применение аппаратных и программных средств защиты информации, содержащейся в закрытой части ЭТП, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, ее несанкционированного изменения и копирования, нарушения штатного режима обработки информации.

## **6. Ответственность сторон.**

6.1. Участники Системы несут ответственность за все действия, осуществляемые ими или их Главными, Дополнительными пользователями на ЭТП, в том числе отвечают за полноту, достоверность и актуальность сведений и документов, предоставляемых при регистрации, аккредитации, публикации извещений о проведении процедур продажи, публикации протоколов, составляемых в ходе проведения процедур продажи, подаче заявок на участие в процедурах продаж, подаче иных заявок, коммерческих предложений, ценовых предложений,

ставок.

6.2. Участник Системы несет ответственность за ошибки, совершенные его Главными, Дополнительными пользователями при формировании и (или) изменении параметров заявок на участие в процедурах продаж, включая ошибки, совершенные по незнанию, неопытности, а также по любым другим причинам. Ошибочно сформированные и (или) поданные заявки на участие в процедурах, а также ошибочные коммерческие предложения, ценовые предложения, ставки участвуют в процедурах продажи на общих основаниях в соответствии с настоящим Регламентом и порождают юридические последствия.

6.3. Оператор не несет ответственности перед участником Системы в случае несанкционированного использования третьими лицами данных, используемых для авторизации на ЭТП (идентификатора, пароля, Электронной подписи).

6.4. Оператор не несет ответственности перед участником Системы в случае, если информация, размещенная ими на ЭТП, станет известна третьим лицам по вине самого пользователя или участника Системы.

6.5. В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков о взыскании убытков, вызванных нарушением участником Системы своих обязательств по настоящему Регламенту или иных обязательств, возникших в результате участия в процедурах продаж на ЭТП, то такой участник Системы должен быть привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором, подлежат возмещению таким участником Системы.

## **7. Порядок разрешения споров.**

7.1. Оператор ЭТП принимает претензии участников Системы, связанные с функционированием ЭТП, в письменном виде в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления события, в связи с которым направляется претензия. Претензии рассматриваются в срок не более 10 (десяти) рабочих дней.

7.2. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением настоящего Регламента, стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров.

7.3. Если споры или разногласия не будут разрешены сторонами путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Оператора.

7.4. Все возможные споры, вытекающие из настоящего Регламента или связанные с ним, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Прочие условия.**

### **8.1. Участникам Системы ЭТП запрещается:**

8.1.1. Размещение на ЭТП информации, содержащей компьютерные вирусы или иное программное обеспечение, наносящее вред программному и/или аппаратному обеспечению Оператора, других участников Системы или третьих лиц.

8.1.2. Отправлять на ЭТП информацию, нарушающую требования размещению информации, установленные настоящим Регламентом, а также нарушающую обычные правила деловой переписки, дискредитирующую других участников ЭТП, а также содержащую оскорбления других пользователей, в частности, не допускается использование ненормативной лексики, нецензурных выражений (а также схожих с ними до степени смешения выражений), хамства, в том числе в отношении других участников Системы.

8.1.3. Указание в документах номеров телефонов, при звонке на которые взимается дополнительная плата со звонящего.

8.1.4. Опубликование на ЭТП сообщений, способствующих или содержащих призывы к разжиганию религиозной, расовой или межнациональной розни, содержащих попытки разжигания вражды или призывы к насилию, имеющими дискредитирующую информацию.

8.1.5. Совершение попыток несанкционированного доступа в учетные записи других пользователей ЭТП или завладения информацией об их паролях, а также позиционирование себя от имени другого зарегистрированного лица.

8.1.6. Передача своей учетной записи на ЭТП другому физическому или юридическому лицу, распространение персональных данных других пользователей.

8.1.7. Подача заявок на процедуры от лица участников Системы пользователем, уволившимся из организации – участника Системы.

8.1.8. Публикация материалов/информации, порочащей честь и достоинство Оператора или участника Системы, или их сотрудников.

### **9. Заключительные положения.**

9.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Стороны руководствуются законодательством РФ, лицензионным договором, Регламентом расчетов на ЭТП (для секции «Продажи») и Инструкциями, размещенными на сайте в разделе ЭТП «База знаний» <https://etpagro.ru/baza-znaniy>.

9.2. Регламент работы на ЭТП в секции «Продажи» (дополнительные условия) от Организатора процедур продаж, регламентирующий дополнительные условия порядка организации, участия покупателей, дистрибьютором и проведения процедур продаж в электронной форме, требования к заявке для участия в процедуре продаж и прочие, должен быть разработан в соответствии с положениями настоящего Регламента. Регламент работы на ЭТП в секции «Продажи» (дополнительные условия), при его наличии, подлежит размещению в разделе ЭТП «База знаний» на сайте по адресу: <https://etpagro.ru/baza-znaniy>.

В случае возникновения противоречий проведения процедур продаж в электронной форме между настоящим Регламентом и Регламентом работы на ЭТП в секции «Продажи» (дополнительные условия), проведение процедур продаж осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

9.3. Настоящий Регламент может быть изменен Оператором в одностороннем порядке путем опубликования и размещения измененного текста (новой редакции) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе ЭТП «База знаний» на сайте по адресу: <https://etpagro.ru/baza-znaniy>. Изменения (новая редакция) вступает в силу с момента ее размещения Оператором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном настоящим пунктом. Фактическое использование участником Системы функционала секции «Продажи» ЭТП также подтверждает согласие участника Системы с условиями измененного Регламента.

9.4. Участники Системы могут направить обращение к Оператору почтовым отправлением на адрес: 308012, Белгородская область, город Белгород, улица Костюкова, дом 34Б, кабинет 1, либо посредством электронной почты на электронный адрес: [td@tdab.ru](mailto:td@tdab.ru).

9.5. Действующая редакция настоящего Регламента размещается по адресу в сети Интернет: <https://etpagro.ru/baza-znaniy>.