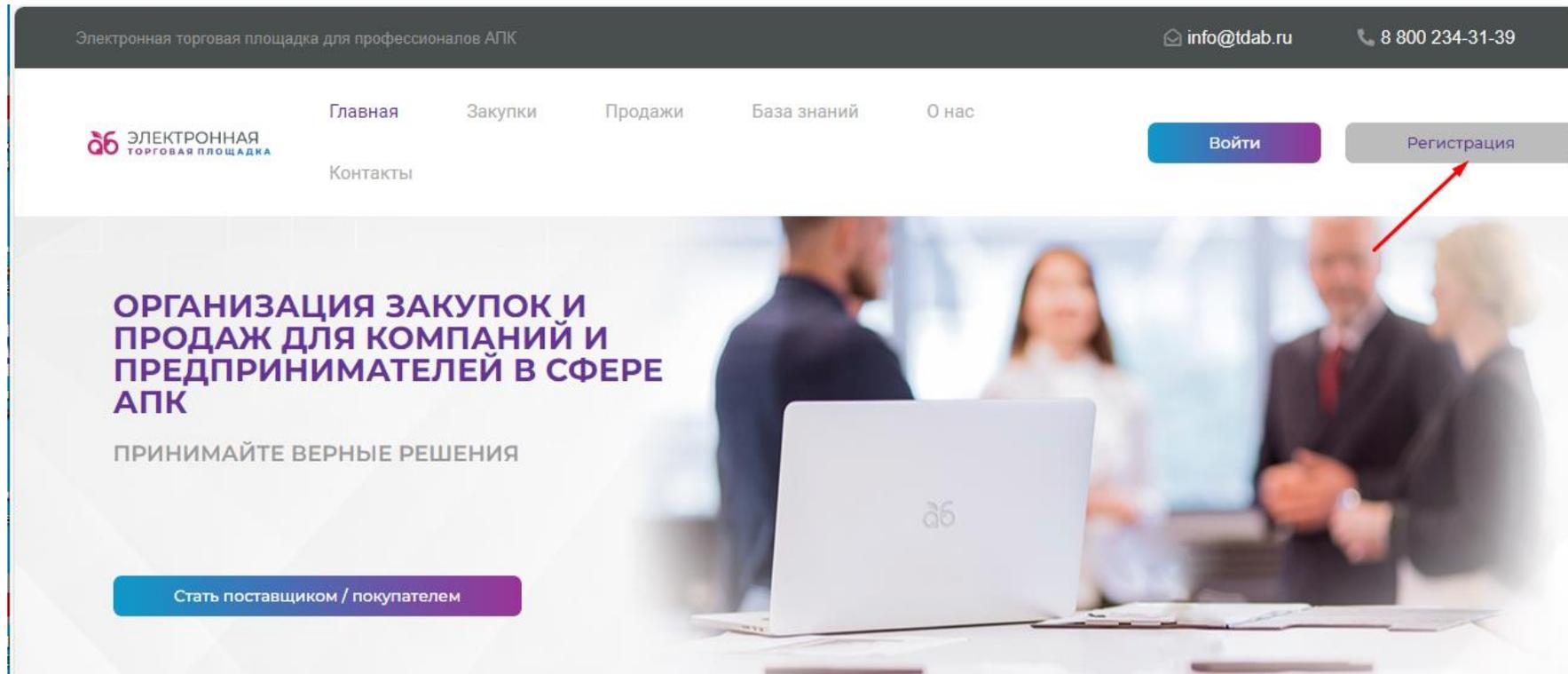


## 1. Регистрация Поставщика на ЭТП в секции «Закупки»

1. Для регистрации на электронной торговой площадке ООО «ТД Агро-Белогорье» (далее – ЭТП) в секции «Закупки» перейдите на сайт <https://etpagro.ru/>.
2. На главной странице нажмите кнопку «Регистрация».



3. В открывшейся форме «Регистрация» заполните данные об организации. Поля отмеченные \* являются обязательными для заполнения.

## Регистрация на электронной торговой площадке

### Данные об организации

Тип организации \*

Юридическое лицо

Индивидуальный предприниматель

Физическое лицо

Страна \*

Российская Федерация ▼

Полное наименование организации \*

4. В разделе выбора секции ЭТП выберите **«Поставщик/Организатор процедур на закупку»**, ознакомьтесь и подтвердите согласие с условиями **публичной оферты о заключении лицензионного договора о предоставлении неисключительных прав на использование секции «Закупки» ЭТП, Регламентов работы на ЭТП в секции «Закупки», Регламента расчетов ЭТП для секции «Закупки», Инструкций, Политикой ООО "ТД Агро-Белогорье" в отношении обработки и защиты персональных данных**. Для ознакомления с документами необходимо нажать на название необходимого документа (выделены синим цветом).

5. Нажмите кнопку **«Зарегистрироваться»**.

Временная зона \* (UTC+03:00) Москва

Укажите секции ЭТП, с которыми вы хотите работать \*

Подтвердите согласие с условиями публичной оферты, Регламентами работы на ЭТП, Регламентом расчетов ЭТП и Инструкциями \*

Подтвердите согласие на обработку персональных данных \*

Поставщик/Заказчик/Организатор процедур закупок  
 Покупатель/Организатор процедур продаж

Ознакомлен и согласен с условиями публичной оферты о заключении лицензионного договора о предоставлении неисключительных прав на использование секции «Закупки» ЭТП, Регламентов работы на ЭТП в секции «Закупки», Регламента расчетов ЭТП для секции «Закупки», Инструкций

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и соглашаюсь с условиями Политики ООО "ТД Агро-Белогорье" в отношении обработки и защиты персональных данных

Я не робот  reCAPTCHA  
Конфиденциальность - Условия использования

[Зарегистрироваться](#)

6. После нажатия кнопки «**Зарегистрироваться**» на указанный при регистрации адрес электронной почты придёт письмо с ссылкой для подтверждения регистрации. Перейдите по ссылке из письма

■;

На ваш адрес электронной почты зарегистрирована учетная запись со следующими параметрами:

- логин: ■■■■
- организация: ■■■■■■■■■■

Для продолжения работы в системе необходимо подтвердить ваш адрес электронной почты, перейдя по [ссылке](#).

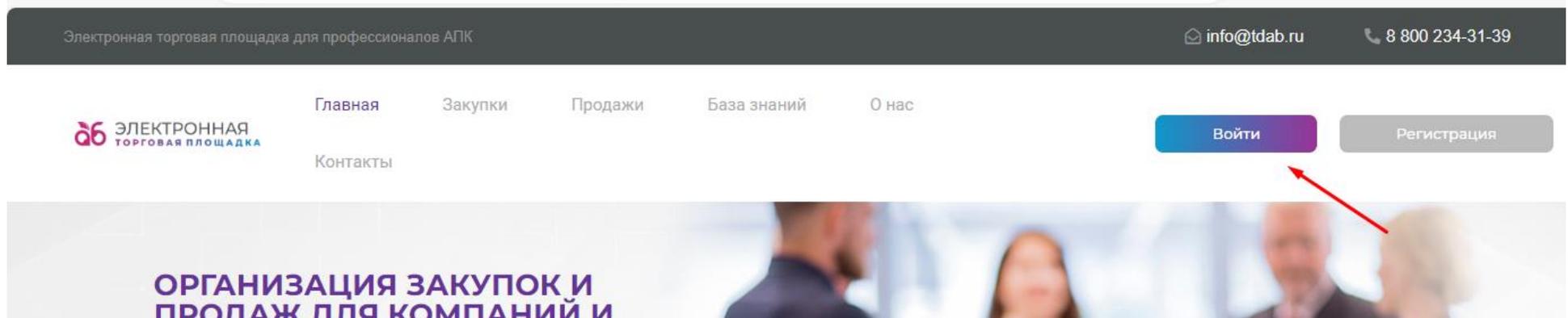
С уважением,  
ООО "ТД Агро-Белогорье"



7. При переходе по ссылке у Вас откроется главная страница ЭТП с уведомлением об успешной регистрации.

## 2. Аккредитация Поставщика в секции «Закупки» на ЭТП

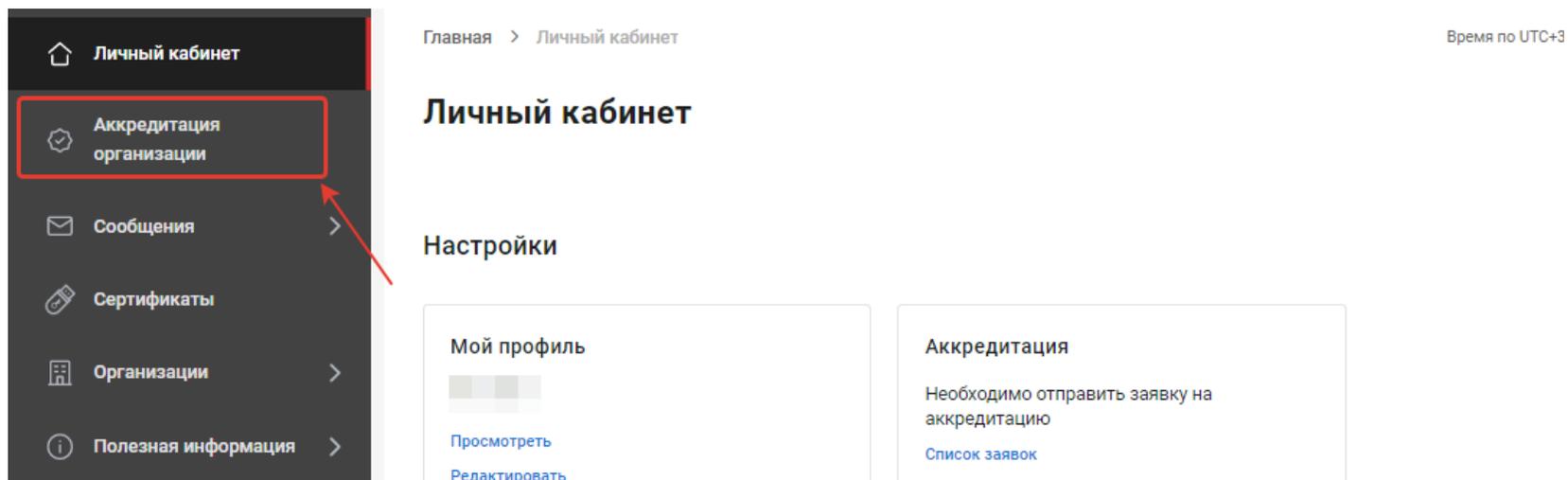
1. На главной странице ЭТП нажмите кнопку «Войти».



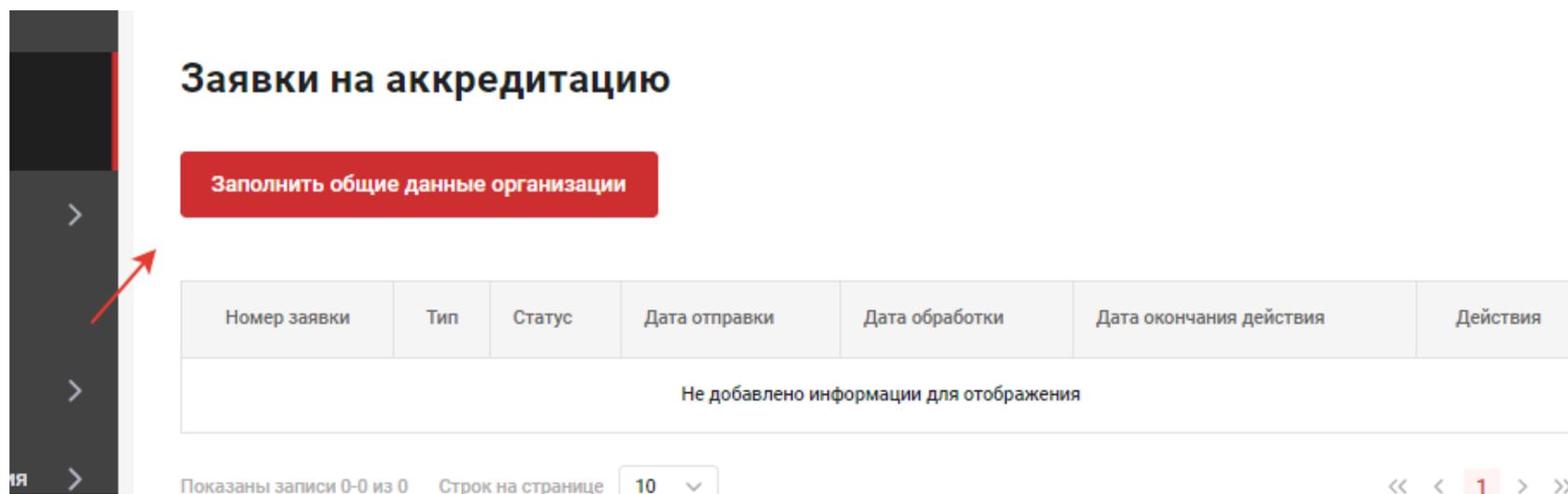
2. В открывшемся окне введите **Логин** и **Пароль**, нажмите кнопку «Войти».

The screenshot shows the login page. At the top, there is a breadcrumb "Главная > Авторизация". The main heading is "Вход в личный кабинет". Below the heading are two tabs: "Логин" (Login) and "Электронная подпись" (Electronic signature). The "Логин" tab is active. There are two input fields: "Логин" and "Пароль". The "Логин" field contains a blurred text, and the "Пароль" field contains a masked password ".....". Below the password field is a link "Забыли учетные данные?". At the bottom left, there is a link "Нет личного кабинета? Зарегистрироваться". At the bottom right, there is a red "Войти" button. A red arrow points to the "Войти" button.

3. После входа в личный кабинет необходимо пройти процедуру аккредитации. Выберите пункт меню «Аккредитация организации».



4. Нажмите кнопку «Заполнить общие данные организации».



5. Заполните необходимые поля, и нажмите кнопку «Сохранить». Поля отмеченные \* являются обязательными для заполнения.

Главная > Личный кабинет > Заявки на аккредитацию > Редактирование общих данных организации

## Заполнение общих данных организации

### Общие данные

Тип организации \*

Юридическое лицо

Индивидуальный предприниматель

Физическое лицо

Полное наименование организации \*

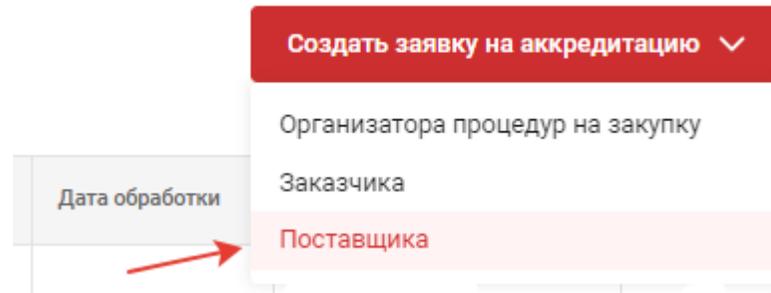
Краткое наименование организации \*

Название документа	Требования к документу	Файлы
Данных не найдено		

**i** Если есть заявки на аккредитацию в статусе "Одобрена" - новые заявки будут отправлены на рассмотрение. Данные заявки в статусе "Черновик" будут автоматически изменены

**Сохранить** **Отменить**

6. Далее нажмите кнопку «Создать заявку на аккредитацию», выберите пользовательскую роль для аккредитации – «Поставщика».



7. В открывшейся форме «Создание заявки на аккредитацию» с типом «Поставщик» укажите Контактное лицо и заполните необходимые поля.

**Создание заявки на аккредитацию с типом "Поставщик"**

> Общие данные организации

**Заявление на аккредитацию**

① Аккредитация «Поставщик» – пользователь организации с данным типом аккредитации имеет возможность просмотра и уточнения сведений, опубликованных на ЭТП процедур, а также участия в них в качестве претендента на поставку запрашиваемых товаров и(или) услуг; поставщики могут участвовать как в открытых, так и в закрытых (доступных определённому кругу организаций) процедурах.

Прошу зарегистрировать меня (организацию, которую я представляю) на электронной торговой площадке для проведения конкурсных закупок

**Контактные данные**

Контактное лицо

Адрес электронной почты \*

Дополнительные адреса электронной почты

8. Подкрепите требуемые для аккредитации на ЭТП документы.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА**

- Личный кабинет
- Процедуры
- Процедуры на продажу
- Аккредитация организации**
- Тарифы
- Сообщения
- Сертификаты
- Организации
- Группы организаций

### Документы для аккредитации

Для рассмотрения Оператором ЭТП заявки на аккредитацию организации необходимо предоставить копии документов, указанных ниже. На форме необходимо прикрепить файл с копией соответствующего документа. Все страницы прикрепляемых файлов документов должны быть читаемы. Документы необходимо сканировать с разрешением не менее 75-100 dpi. Допустимый размер загружаемого файла: не более 60 мегабайт. Допустимые форматы загружаемых файлов: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff. Рекомендуемый формат загружаемых файлов: pdf или doc (docx) с перечнем отсканированных листов соответствующего документа.

Название документа	Требования к документу	Файлы
Выписка из ЕГРЮЛ *		<a href="#">Выбрать</a>
Доверенность	Доверенность необходима в случае создания заявки на аккредитацию лица не имеющего права по уставу действовать без доверенности (Форма прилагается) <a href="#">Скачать шаблон</a>	<a href="#">Выбрать</a>
Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение уполномоченного органа о назначении руководителя, протокол/ доверенность) *	Скан-копия	<a href="#">Выбрать</a>

9. Выберите перечень сфер деятельности (направления деятельности Вашей организации):

9.1. Нажмите на кнопку «Добавить категории».

9.2. Выберите категории подписки (отжать галочками интересующие категории).

9.3. Прокрутите вниз и нажмите «Добавить выбранные».

>  М. УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НАУЧНОЙ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

**Добавить выбранные**

10. Ознакомьтесь и подтвердите согласие с документами: **Публичной офертой о заключении лицензионного договора о предоставлении неисключительных прав на использование секции «Закупки» ЭТП, Регламентом работы на ЭТП в секции «Закупки», Регламентом расчетов ЭТП в секции «Закупки», Инструкциями, Согласием на обработку персональных данных и Политикой ООО «ТД Агро-Белогорье» в отношении обработки и защиты персональных данных.** Для ознакомления с документами необходимо нажать на название необходимого документа (выделены синим цветом).

## 11. Нажмите «Отправить заявку».

Подтвердите согласие с условиями публичной оферты, Регламентами работы на ЭТП, Регламентом расчетов ЭТП и Инструкциями \*

Ознакомлен и согласен с условиями публичной оферты о заключении лицензионного договора о предоставлении неисключительных прав на использование секции «Закупки» ЭТП, Регламентов работы на ЭТП в секции «Закупки», Регламента расчетов ЭТП для секции «Закупки», Инструкций

Подтвердите согласие на обработку персональных данных \*

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и соглашаюсь с условиями Политики ООО "ТД Агро-Белогорье" в отношении обработки и защиты персональных данных

Подписать заявку на аккредитацию электронной подписью

Отправить заявку

Сохранить как черновик

## 12. В появившейся вкладке «Заявки на аккредитацию» отображается информация о статусе рассмотрения заявки.

Главная > Личный кабинет > Заявки на аккредитацию

Время по UTC+3

### Заявки на аккредитацию

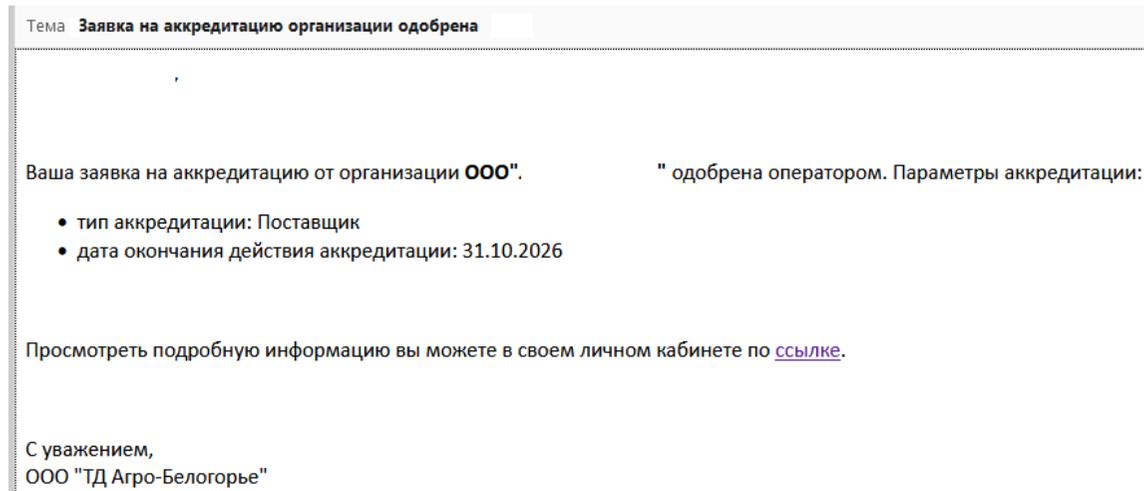
Номер заявки	Тип	Статус	Дата отправки	Дата обработки	Дата окончания действия	Действия
28	Поставщик	На рассмотрении	17.12.2020 12:51			

Показаны записи 1-1 из 1

Строк на странице 10

<< < 1 > >>

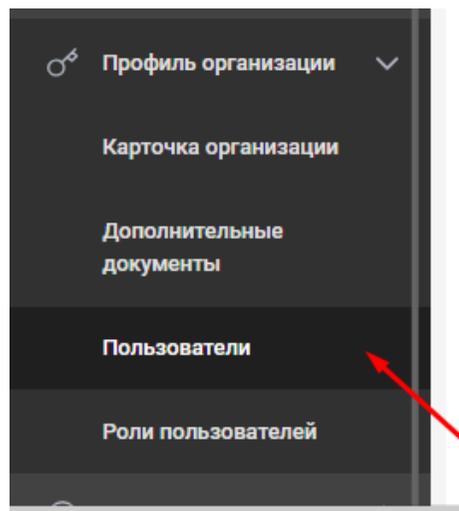
13. После подтверждения аккредитации Оператором ЭТП в личном кабинете и на электронную почту, указанную при регистрации, приходит уведомление об успешной аккредитации на ЭТП.



14. В случае, если заявка на аккредитацию по какой-либо причине отклонена, необходимо заново подать заявку на аккредитацию, дополнив или изменив необходимые документы.

15. В случаях, когда от Вашей компании планируется участие нескольких сотрудников, можно добавить Пользователя:

15.1. Перейдите в раздел личного кабинета **«Профиль организации»**, выберите **«Пользователи»**.



15.2. Заполните необходимые данные и нажмите кнопку **«Добавить»**.

### Добавление пользователя

Фамилия *	<input type="text"/>
Имя *	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>
Адрес электронной почты *	<input type="text"/>
Телефон *	+7 <input type="text"/> доб. <input type="text"/>
Временная зона *	(UTC+03:00) Москва <input type="text"/>
Логин *	<input type="text"/>
Роли *	Выберите значение <input type="text"/>
Причина добавления пользователя *	<input type="text"/>

15.3. После одобрения Пользователя Оператором электронной торговой площадки на указанную электронную почту будет направлено письмо, содержащее ссылку для подтверждения Регистрации. При переходе по ссылке Пользователь самостоятельно задает пароль для работы в личном кабинете.

